



Année scolaire 2021/2022

FORMULAIRE D'INSCRIPTION

INFORMATIONS ELEVE

NOM :	Prénom :
Date de naissance : □□/□□/□□	Lieu de naissance :
Sexe : <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M	Nationalité :
N° CI : □□□-□□□□□□□□-□□	Date expiration : □□/□□/□□
N° RN : □□□□□□-□□□.□□	
Domicile de l'élève :	

INFORMATIONS RESPONSABLES LEGAUX

<input type="checkbox"/> Responsable légal <input type="checkbox"/> PÈRE – <input type="checkbox"/> BEAU-PÈRE	
NOM :	Prénom :
Adresse :	
CP :	Localité:
Profession :	Courriel :
Téléphone :	Gsm :

<input type="checkbox"/> Responsable légal <input type="checkbox"/> MÈRE – <input type="checkbox"/> BELLE-MÈRE	
NOM :	Prénom :
Adresse :	
CP :	Localité :
Profession :	Courriel :
Téléphone :	Gsm :

En cas d'absence de l'élève : prévenir par sms (1 seule personne) :

Père Mère Beau-père Belle-mère

Ecole primaire de..... LIBRE – COMMUNAL – COMMUNAUTE

Langue moderne 5° et 6° primaire :.....

Problèmes médicaux :

.....
.....
.....
.....

Situation familiale particulière :

.....
.....
.....

En cas de séparation, courrier aux deux parents : OUI - NON

Enfant à besoin spécifique (dyslexie, dyscalculie, dyspraxie,...) pour lequel un bilan logopédique ou autre est au préalable nécessaire à la signature du protocole d'aménagements raisonnables :

.....
.....
.....

Fait à Bastogne, le

Signature des responsables légaux



Année scolaire 2021/2022

DECLARATION RELATIVE AU CHOIX DU COURS DE LANGUES MODERNES

Je soussigné(e),Père - Mère - Responsable
de (NOM et Prénom de l'élève) qui est
né(e) le à
déclare avoir pris connaissance des dispositions légales et réglementaires en matière de choix
des langues modernes et demande pour l'enfant précité(e) les cours ci-après :

ANGLAIS - NEERLANDAIS *

Date :

Signature :

** Biffer la mention inutile.*



Année scolaire 2021/2022

Madame, Monsieur,

L'Institut Notre-Dame Séminaire 1^{er} degré dispose d'un site internet (<http://www.indse.be>), d'un blog et d'une page facebook, sur lesquels les professeurs déposent des articles accompagnés parfois de photos prises au cours des activités scolaires. Celles-ci peuvent concerner des sorties extérieures à l'école ou des activités internes. Elles peuvent également être visibles dans les classes et les couloirs.

Soucieuse de respecter les législations belges et européennes, relatives à la protection des données personnelles, notre école ne peut toutefois photographier et publier la photo de votre enfant sans obtenir votre consentement et le sien.

C'est pourquoi nous vous demandons de compléter le talon ci-joint.

Nous vous précisons également que notre projet échappe à tout intérêt commercial et n'est lié à aucun apport de type publicitaire.

D'avance, nous vous remercions pour votre collaboration.

P. DELSALLE,
Directeur

C. LOCKMAN,
Directrice adjointe

Mme/M., parent, et , élève

inscrit(e) dans notre établissement

1. déclarent avoir pris connaissance des conditions dans lesquelles les photos seront publiées et autorisent / n'autorisent pas la publication de celles-ci.
2. déclarent marquer mon accord pour l'utilisation des données personnelles dans le cadre du RGPD de l'INDSE 1^{er} degré (ELCAB)
3. déclarent avoir reçu le règlement : « Education et Pédagogie 2021/2022 ».

Fait à Bastogne, le

Signature de l'élève,

Signature du parent,

Déclaration de protection à l'égard des données personnelles des élèves et des parents ou responsables légaux

Cette information s'adresse aux parents ou responsables légaux des enfants mineurs mais également aux élèves majeurs et à leurs parents, dans la mesure où malgré la majorité de l'enfant, l'école continue, sauf décision contraire de l'élève, de considérer les parents comme des interlocuteurs essentiels à la scolarité de leur enfant.

Nom de l'établissement :

INDSE 1° degré, ASBL ELCAB
Rue des Ecoles, 20 6600 Bastogne

Le responsable du traitement des données transmises est :

Nom du représentant : Patrick DELSALLE, directeur

Coordonnées de la personne de contact désignée :

Martine VINCENT (martine.vincent@indse.be)

Afin de pouvoir remplir nos missions d'enseignement, l'inscription d'un élève dans notre établissement nous amène à traiter une série de données que vous nous aurez fournies ou qui nous seront communiquées dans le cadre du cursus scolaire. L'intégration de nouvelles technologies dans ce cursus éducatif (interface virtuelle entre parents et professeurs, e-learning ...) engendre également une multiplication des opérations de traitement de nouvelles données pour de nouvelles finalités et impliquent souvent de nouveaux acteurs. Cette déclaration de respect de la vie privée décrit la manière dont nous gérons les données personnelles que nous collectons via divers moyens tels que par exemple, des formulaires, des appels téléphoniques, des courriels et autres communications avec vous.

2. Que signifie « traitement des données personnelles » ?

Une donnée à caractère personnel, c'est toute information permettant directement ou indirectement d'identifier une personne telle qu'un nom, un numéro d'identification, des données de localisation, un identifiant en ligne ou via plusieurs éléments spécifiques propres à l'identité physique, physiologique, génétique, psychique, économique, culturelle ou sociale. Le traitement de données se définit comme toute opération ou tout ensemble d'opérations effectuées ou non à l'aide de procédés automatisés tels que la collecte, l'enregistrement, la conservation, l'adaptation ou la modification, la consultation, l'utilisation, la communication par transmission, la diffusion, l'effacement ...

3. Qui traite vos données ?

Les données personnelles ne sont accessibles et traitées que par les membres du personnel de notre établissement. Ces sont sensibilisés à la confidentialité de ces données, à leur utilisation légitime et précise, ainsi qu'à leur sécurité.

4. Engagement de l'établissement

La protection de votre vie privée et de celle de votre enfant est, pour nous, d'une importance capitale.

Nous traitons vos données en conformité avec toutes les lois applicables concernant la protection des données et de la vie privée, en ce compris le « RGPD » - Règlement Général sur la Protection des Données (EU) 2016/679.

En inscrivant votre enfant dans notre établissement ou en vous y inscrivant comme élève majeur, en accordant et en utilisant le Site ou la plateforme de l'école, en vous enregistrant à un événement scolaire, ou en fournissant d'une quelconque autre manière vos données, vous reconnaissez et acceptez les termes de la présente déclaration de respect de la vie privée, ainsi que les traitements et les transferts de données personnelles conformément à cette déclaration de respect de la vie privée.

Le traitement sera licite, loyal et légitime. Nous vous expliquons ci-dessous comment nous collectons, utilisons et conservons vos données et quels sont vos droits.

5. Les données personnelles que nous collectons

Les données sont collectées pour des finalités déterminées et légitimes. De manière générale, nous utilisons ces données :

- Soit sur base de votre consentement.
- Soit parce que cela est nécessaire à l'exécution de la mission d'enseignement et du contrat de confiance passé entre notre établissement scolaire, les parents, l'élève, en vue de la scolarité/formation de ce dernier.
- Soit en vertu d'une obligation légale.
- Soit parce que le traitement est nécessaire à la sauvegarde des intérêts vitaux de la personne concernée ou d'une autre personne physique.
- Soit parce que le traitement est nécessaire à l'exécution d'une mission d'intérêt public ou relevant de l'exercice de l'autorité publique dont est investi le responsable du traitement

Les Données Personnelles collectées à votre sujet peuvent inclure : [Adapter/ Compléter]

• Identification générale et informations de contact

Coordonnées des parents et de l'élève : noms ; adresse ; e-mail et téléphones ; genre ; état matrimonial des parents ; date et lieu de naissance de l'élève ; parcours éducationnel et formation de l'élève ; professions des parents, composition et situation de famille, dossiers scolaires , photos ...

Le droit à l'image fait l'objet d'un consentement de votre part ; il est sollicité au moment de votre inscription dans notre établissement.

• Numéros d'identification émis par les autorités gouvernementales

Numéro de passeport ou de la carte d'identité, registre national, ...

• Information financières

Numéro de compte de bancaire et autre information financière (attestation CPAS, bourse d'études, etc.)

• Informations nous permettant d'exercer nos missions d'enseignement ou liées à notre projet pédagogique ou d'établissement

Données transmises dans le cadre de l'organisation d'activités scolaires de manière générale, de voyages extérieurs, d'activités culturelles ou sportives dans le cadre des cours ou toute autre participation ou intérêt dans une organisation scolaire ; assurance(s) que vous auriez souscrites, souscription aux services offerts par l'école.

• Informations médicales pouvant avoir une incidence sur la scolarité de l'élève lui-même ou sur l'organisation de l'établissement scolaire

Protocole relatif aux besoins spécifiques de l'élève, mesures médicales d'urgence en cas de pathologie chronique, protocole relatif aux aménagements raisonnables, données de santé de base, etc. Au moment de l'inscription de votre enfant dans notre établissement, ces données sont récoltées à l'aide d'une fiche de santé. Votre consentement est au même moment sollicité pour la récolte et le traitement de ces données.

Il est essentiel que ces données soient à jour. Pour ce faire, vous vous engagez à nous communiquer toute modification utile.

6. Finalités que nous poursuivons

Les finalités peuvent être classifiées en deux catégories.

- **GESTION ADMINISTRATIVE** : en vertu des dispositions légales, nous devons dans le cadre du subventionnement de notre établissement mais également dans le cadre du financement de la Communauté française, communiquer certaines données personnelles de nos élèves et de leurs parents à la Fédération Wallonie-Bruxelles. Ce transfert se fait à l'aide d'une interface informatique sécurisée.
Nous devons également transférer à la FWB certaines données dans le cadre du contrôle de l'obligation scolaire.
- **GESTION PEDAGOGIQUE ET MISSIONS DE L'ENSEIGNEMENT** : la gestion de la scolarité de votre enfant nous amène à devoir gérer en interne des informations scolaires, voire communiquer certaines des données personnelles à des tiers et par exemple les communiquer à d'autres écoles en cas de changement d'établissement. Il s'agit souvent des coordonnées de base, à savoir nom, prénom et coordonnées de contact.

Dans ce même souci, les coordonnées de votre enfant et les vôtres seront transmises au centre PMS et au centre PSE avec qui nous sommes conventionnés. Vos coordonnées seront également transmises à l'association de parents.

Nous utiliserons ainsi vos données pour vous contacter en lien avec la scolarité de votre enfant et pour traiter avec vous les différents aspects de la vie scolaire de celui-ci (courrier, facture, assurances, etc.)

Le transfert de données à des tiers se fait à des fins non commerciales et est strictement limité au bon suivi de la scolarité de votre enfant (exemple location de livres, utilisation de la plateforme sécurisée de l'école, lieu de stages, excursions, informations sur l'enseignement supérieur, etc.)

Nous conservons en outre les données de votre enfant au terme de sa scolarité dans le cadre de notre association d'anciens.

La fiche de santé de l'élève ne contient que des informations de base utiles au suivi de votre enfant. Elles seront conservées et traitées en toute confidentialité.

7. Base légale de traitement des données personnelles

L'intérêt légitime poursuivi par notre établissement est bien entendu sa mission d'enseignement. La collecte de la majorité des données est nécessaire pour des raisons légales ou contractuelles. Pour toute donnée non liée à une obligation légale ou contractuelle, vous avez le droit de retirer votre consentement à tout moment (sans que cela ne compromette la licéité du traitement fondée sur le consentement effectué avant ce retrait).

Si nous étions amenés à traiter les données personnelles pour d'autres finalités que celles établies dans le présent article, nous vous donnerons des informations sur cette nouvelle finalité ainsi que sur ce nouveau traitement.

8. Quels sont vos droits ?

Vous disposez de droits par rapport aux données que nous avons récoltées à votre sujet et au sujet de votre enfant.. Il s'agit des droits suivants et ce, dans les limites mentionnées dans la réglementation et en fonction des finalités justifiant le traitement :

- Droit d'information
- Droit d'accès aux données
- Droit de rectification des données
- Droit à la suppression des données
- Droit à la restriction des données
- Droit à la portabilité des données
- Droit d'opposition à un traitement de données et ce en motivant spécifiquement votre demande, tenant compte que le responsable de traitement peut démontrer qu'il existe des motifs légitimes et impérieux qui justifient le traitement contesté et ce, bien évidemment, en conformité avec le RGPD.

Pour exercer ces droits, il vous suffit d'adresser un courriel ou un courrier à l'adresse de contact reprise en en-tête de ce document dans lequel vous mentionnez précisément l'objet de votre demande. Cette demande sera signée, datée et accompagnée d'une copie recto-verso de votre carte d'identité.

9. Combien de temps conservons-nous vos données ?

Les données personnelles que vous nous avez confiées sont conservées aussi longtemps que votre enfant est scolarisé dans notre établissement scolaire. Les données relatives à la scolarité de votre enfant sont conservées dans notre établissement conformément aux dispositions légales, et au plus, durant 30 ans.

10. Sécurité

Notre établissement scolaire prendra les mesures techniques, physiques, légales et organisationnelles appropriées qui sont en conformité avec les lois en matière de vie privée et de protection des données applicables. Si vous avez des raisons de croire que votre interaction avec nous n'est plus sûre (par exemple, si vous avez l'impression que la sécurité des Données Personnelles que vous pourriez avoir avec nous pourrait avoir été compromise), vous êtes priés de nous en avertir immédiatement.

Lorsque notre établissement fournit des données personnelles à un partenaire, le fournisseur de services sera sélectionné attentivement et devra utiliser les mesures appropriées pour garantir la confidentialité et la sécurité des Données Personnelles.

11. Modifications de ces règles

Nous revoyons ces règles régulièrement et nous nous réservons le droit d'apporter des changements à tout moment pour prendre en compte des changements dans nos activités et exigences légales. Les mises à jour vous seront communiquées via notre site Internet.



Février 2021

Madame, Monsieur,

Afin d'aider les élèves qui en ont besoin à progresser dans leur parcours scolaire, un plan individualisé d'apprentissage (P.I.A.) peut être mis en place dès le début de l'année ou au cours du degré.

Le plan individualisé d'apprentissage est un outil ayant pour but d'aider l'élève à mieux se connaître, à trouver des solutions pour progresser et à être acteur de son apprentissage.

Le P.I.A. met l'accent sur la collaboration nécessaire entre les différents partenaires de l'école : élèves / professeurs / parents-responsables.

A travers son P.I.A., l'élève va se fixer des objectifs à atteindre et réfléchira aux moyens à mettre en place pour les rencontrer. Il sera épaulé par un professeur référent qui le rencontrera de manière régulière durant le temps scolaire.

Vous pouvez accepter ou refuser ce soutien individuel à l'aide du talon ci-dessous.

Dans l'attente d'une collaboration fructueuse, veuillez recevoir, Madame, Monsieur, mes salutations respectueuses.

Mélanie Coppin et Nadège Petit
Référentes PIA

Je soussigné(e)
responsable de

- accepte la mise en place d'un P.I.A. pour mon enfant.
- n'accepte pas la mise en place d'un P.I.A. pour mon enfant.

Signature :



Année scolaire 2021-2022

Nom :

Prénom :

Grille 1C

Formation commune 28

Religion catholique	2
Français	6
Mathématique	4
Langue moderne I	4
○ anglais	
○ néerlandais	
Etude du milieu	4
Sciences	3
Education physique	3
Education par la technologie	1
Education musicale	1

Activités complémentaires 4

- Si la langue moderne choisie est **le néerlandais**, le choix doit être réalisé **dans la colonne 2**.
- Si la langue moderne choisie est **l'anglais**, le choix doit être réalisé dans la **colonne 1 ou 2**.

1		2	
	1		2
AC anglais	1	AC anglais ou néerlandais	2
TD mathématique	1		
Choisir* 1 activité parmi :		Choisir* 1 activité parmi :	
Atelier d'expression et de communication	2	Latin et initiation à la culture grecque	2
Vie quotidienne : cuisine	2	Sciences	2
Expression plastique	2		
Informatique	2		
Sciences	2		
Education physique : sports	2		

* Cocher dans la case

Signature des parents ou du responsable :



DOSSIER SCOLAIRE

A. DOCUMENTS A FOURNIR LORS DE L'INSCRIPTION

- Les documents d'identité suivants :
 - carte d'identité + N° national
 - composition de famille
- Choix de la langue pour 2021/2022
- La grille horaire signée avec le choix de l'activité
- Droit à l'image, accusé de réception du règlement de l'école + RGPD

Fin juin / début juillet (au plus tard pour le 07/07/2021)

- Le **certificat d'étude de base (CEB) signé par l'élève**
Le document ORIGINAL doit être présenté lors de l'inscription
- Attestation de la langue moderne suivie à l'école primaire**
De plus, si l'élève demande un changement de langue à l'entrée en 1^{ère} C il faut l'avis du directeur.
- Une copie du bulletin **ET** une copie des résultats du CEB

B. DOCUMENTS CONCERNANT LES ELEVES VENANT DE L'ETRANGER

a) Etudes primaires accomplies à l'étranger

- Diplôme** ou certificat de fin d'études primaires
Pour les élèves venant du Grand-Duché :
 - les bulletins (2 dernières années)
 - l'avis d'orientation pour l'ens. secondaire
- Extrait d'acte de naissance original + certificat de résidence**
- 76€** pour les frais d'équivalence
- Choix de la langue 2021/2022
- Grille horaire
- Droit à l'image, accusé réception règlement de l'école + RGPD

b) Etudes secondaires partielles accomplies à l'étranger

- Bulletins** de la dernière année réussie
Si l'élève arrive en cours d'année scolaire, il convient de produire les documents scolaires couvrant la période écoulée entre le début de l'année scolaire et l'arrivée de l'élève dans l'établissement d'enseignement en Communauté Française
- Attestation de scolarité** et/ou les bulletins couvrant chaque année secondaire ainsi que les décisions de fin d'année relatives à l'orientation pour l'année d'études suivante
- Extrait d'acte de naissance original + certificat de résidence**
- 76€** pour frais d'équivalence
- Choix de la langue 2021/2022
- Grille horaire
- Droit à l'image, accusé réception règlement de l'école + RGPD



SERVICES

1. EXTERNAT :

* Repas complet : 2 formules possibles :

- 1 repas occasionnel : Tous les mercredis, les tickets repas seront vendus à la bibliothèque durant la récréation pour la semaine suivante.
- Abonnement trimestriel.

* Repas tartines

- Sandwichs à commander à 8h.

2. MANUELS SCOLAIRES, LIVRES, FOURNITURES CLASSIQUES :

Distribution des livres, manuels scolaires, fournitures classiques (journal de classe, feuilles entête,...) le 1 septembre pour les 1^{ères} et le 2 septembre pour les 2^{èmes}.

Concernant les frais scolaires (livres, photocopies, caution casier, activités diverses...), trois factures vous seront envoyées durant l'année.

Équipement de gymnastique

T-shirt bleu foncé ou achat à l'école (jusqu'à épuisement du stock)

Short ou caleçon foncé

Baskets

Équipement de natation :

Achat libre – Bonnet obligatoire

Filles : maillot une pièce

Garçons : le port des shorts et bermudas est interdit

Remarque: il est vivement conseillé de marquer tous les équipements de gymnastique et de natation et d'éviter le port de tout bijou de valeur.

3. MEDICAMENTS :

L'école ne délivre pas de médicaments anti-douleur ou autre. En cas de besoin, l'élève doit se munir personnellement de ses médicaments.

4. RENSEIGNEMENTS UTILES

Directeur : P. DELSALLE – 061/21.22.16

Directrice adjointe : C. LOCKMAN – 061/21.22.14

Secrétariat : 061/21.22.14

Educateurs : 061/21.22.15 (signaler les absences avant 9h le matin)