

Comment procéder pour solliciter une demande de visite (dans le cadre du TFE ou de visite d'Université ou de Haute Ecole) ?

1. Passer chez le directeur au moins 4 jours ouvrables avant la date de la visite sollicitée
2. Compléter le formulaire qui vous sera remis, le signer et le faire signer par vos parents
3. Rendre ce formulaire aux éducateurs au moins 3 jours ouvrables avant la date de la visite sollicitée

